

Werkblad stap 5 – Presentatie aan MT

Gebruik dit werkblad als script voor je presentatie

Jouw kernboodschap

Formuleer in één zin wat de essentie is van jouw HR-plan:

"In 2026 draagt HR bij aan..."

.....

Wat wil je dat het MT onthoudt na jouw presentatie?

.....

Structuur van jouw presentatie

Onderdeel	Kernpunten	Notities
Context	Wat speelt er in de organisatie / markt?	
Feiten	Belangrijkste inzichten uit HR-scan en KPI's	
Focus	Jouw top 3 HR-prioriteiten	
Samenwerking	Wat heb je nodig van MT?	

Ja-vragen aan het MT

Noteer hier de vragen waarmee je het MT actief betreft en commitment vraagt.

Bijvoorbeeld:

"Zijn we het erover eens dat dit de drie prioriteiten zijn voor 2026?"

"Wie van jullie wil ambassadeur zijn voor dit thema?"

Ja-vraag	Opmerkingen / reactie MT
.....	
.....	
.....	

Wat doe je bewust níet in 2026

Onderwerp/actie	Reden om niet nu te doen
.....	
.....	

Branding & waarden van jouw organisatie

Hoe laat je de kernwaarden van jouw organisatie terugkomen in je presentatie?

Waarde

Vertaling naar HR-plan of gedrag

.....	
.....	
.....	

Voorbereiding & oefening

Datum presentatie

.....

Publiek (MT-leden)

.....

Lengte presentatie

.....

Verwachte reacties

.....

Hoe ga ik om met kritische vragen

.....

.....

HR Wizard Tips

1. Gebruik maximaal 5 slides.
2. Vertel een verhaal, geen rapport.
3. Herhaal je kernboodschap minstens 2 keer.
4. Vraag om bevestiging, niet om toestemming.
5. Sluit af met een krachtig statement of quote.

Resultaat van deze stap

Aan het einde van dit werkblad heb je:

1. Een helder en onderbouwend verhaal voor het MT
2. Een concreet ja-moment voorbereid
3. En het vertrouwen om volwaardig als HR-partner aan tafel te zitten